



Tietosuojakäytännöt

Suomen Cheerleadingliitto ry "myöhemmin liitto"
Hämeentie 105 A, 00550 HELSINKI

Suomen Cheerleadingliitto toimii rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme seurojemme jäsenistä, kilpailijoista, kouluttajista, tuomareista tai muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjänä Suomen Cheerleadingliitto on vastuussa näistä liitolle annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja yksityisyyden sekä henkilötietojen suojaaminen on liitolle ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi Suomen Cheerleadingliitto kerää henkilötietoja vain niissä määrin, kuin tarvitaan ylläpitääkseen ja hoitaakseen jäsen- tai asiakassuhteita tai muuta niihin verrattavaa suhdetta. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita Suomen Cheerleadingliitto noudattaa henkilötietoja käsitellessä.

1. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Järjestösihteeri Niklas Hagel
Suomen Cheerleadingliitto ry
Hämeentie 105 A, 00550 HELSINKI
office@scl.fi

2. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka Suomen Cheerleadingliiton tai seuran ja rekisteröidyn välisen suhteen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Jäsenyyksien ylläpito
- Kilpailut (esim. kansalliset ja kansainväliset kilpailut)
- Tapahtumat
- Leirit ja koulutukset
- Tähtiseuraksi hakeutuminen
- Materiaalin tilaus, esimerkiksi Active Cheer- materiaali, Tähtiseura-materiaali
- Tilastojen julkaisu
- Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle
- Jäsenviestintä

- Markkinointiviestintä evästeiden ja muiden tekniikoiden avulla luvan antaneille
- Analysointi ja tilastointi
- Asiakaspalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen

2. Käsiteltävät henkilötiedot

Suomen Cheerleadingliitto kerää rekisteröityneistä vain sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä kohdassa 2.1 mainittujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi.

Tällaisia tietoja ovat:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus
- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja kansallisuus
- mahdolliset luvat ja suostumukset (esimerkiksi markkinointi- ja viestintäluvat)
- jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten, laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, tieto vanhempainvastuunkantajasta
- koulutushistoria
- kilpailuilmoittautumiset
- lisenssi- ja vakuutustiedot
- palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus ja verokortti
- allergiat/erityisruokavaliot (tapahtumat, leirit, koulutukset, kilpailut)
- testitulokset (urheilijoilta)
- passin tiedot (kansainvälisiin kilpailuihin osallistuvilta)
- Vaatekoko (maajoukkueurheilijoilta ja tapahtumien vapaaehtoisilta)
- Valokuvat

3. Säännönmukaiset tietolähteet

Suomen Cheerleadingliitto saa rekisteröityneiden tiedot seuraavasti:

- jäseneltä itseltään suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla
- valmentajalta
- kouluttajalta tai leiriohjaajalta
- rekisterinkäsittelijän (esim. seurakäyttäjän) syöttäminä
- evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla
- Suomen Cheerleadingliiton rekistereistä
- valokuvaajilta

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

4. Tietojen säilytysaika

Suomen Cheerleadingliitto säilyttää käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Leirien, kilpailujen ja niihin rinnastettavien tapahtumien henkilötietoja voimme säilyttää myös tapahtuman järjestäjän oikeusturvan takaamiseksi tarvittava aika. Valokuvia säilytämme arkistoissa toistaiseksi. Tämän jälkeen tiedot tuhotaan asianmukaisesti.

Suomen Cheerleadingliitto voi olla velvoitettu säilyttämään joitakin henkilötietoja noudattaakseen kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös jäsen- tai asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

5. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Suomen Cheerleadingliitto voi myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin liitto takaa sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla. Kolmansia osapuolia ovat esimerkiksi sopimukselliset järjestelmätoimittajat, kouluttajat, valmentajat, tapahtuman tekijät, opistot ja majoitusten tarjoajat sekä lento- ja laivayhtiöt.

6. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeuksena kuitenkin EU:n tai Euroopan ulkopuolisiin tapahtumiin ja kilpailuihin osallistuvien osalta, jolloin tiedot siirretään järjestävälle taholle tapahtumiin osallistumisen mahdollistamiseksi.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Suomen Cheerleadingliitto ei myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Liitto luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Liitto voi luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.
- Liitto voi luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.
- Liitto luovuttaa tiedot tapahtumaan osallistumisen kannalta oleellisille yhteistyötahoille (esimerkkinä leirit, koulutukset, matkayhtiöt)

8. Rekisteröidyn oikeudet Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Suomen Cheerleadingliitto ry

Hämeentie 105 A, 00550 Helsinki

tai sähköpostitse osoitteeseen office@scl.fi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Suomen Cheerleadingliitolla on oikeus tarkistaa tietojen tarkistajan henkilöllisyys sekä laskuttaa tarkistuksesta aiheutuva kohtuullinen kustannus tarkistuksenpyytäjältä.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän rekistereistä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Rekisteröidyn tulee huomioida, että tietojen poistaminen voi johtaa esimerkiksi koulutusrekisterin nollaantumiseen tai estää osallistumisen joihinkin tapahtumiin.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja.

10. Muutokset näihin tietosuojakäytänteisiin

Tätä tietosuojakäytäntää voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty 23.5.2018.