



# ACTIVE CHEER STAGE

## TAPAHTUMAN JÄRJESTÄJÄN INFOPAKETTI

Tämä infopaketti on tehty Active Cheer STAGE tapahtuman järjestämistä suunnittelevalle Suomen Cheerleadingliiton jäsenseuralle työkaluksi.

# ACTIVE CHEER STAGE

**Active Cheer STAGE -tapahtuma on kaiken ikäisille harrasteurheilijoille suunnattu näytöstapahtuma, jossa stagella pääsevät loistamaan joukkueet, jotka eivät halua kilpailla! Myös pienten lasten- ja aikuisten joukkueet voivat osallistua tapahtumaan, koska ikärajaa ei ole. Tapahtuman tavoitteena on tuottaa liittojohtoista matalankynnyksen harrastepuolen toimintaa alueellisesti ja tuoda yhteen lajin harrastepuolen toimijat. Tapahtuman järjestäminen on seuralle taloudellisesti riskitöntä.**

*Kilpailun sijasta urheilun tulee tarjota turvallinen ilmapiiri yrittämiseen ja oppimiseen!*

**Kuinka Active Cheer STAGE -tapahtuma eroaa alkeiskilpailusta, jossa ei myöskään jaeta sijoja?**

STAGE-tapahtumassa halutaan tuoda selkeästi esiin Active Cheer -konsepti eli monipuolisen harrasteliikunnan ilo! Liikunnalliset perustaidot näkyvät liiton tuottamassa valmiissa STAGE-liikesarjassa kekseliäällä tavalla. Active Cheer STAGE -valmisohjelma sisältää cheerleadingin lajitaitojen lisäksi myös monipuolisia perusmotorisia taitoja kuten tasapaino- ja liikkumistaitoja. STAGE-liikesarja tukee monipuolista kehittymistä mitä parhaimmalla tavalla!

Active Cheer STAGE-tapahtumaan osallistuminen on myös valmentajalle helppoa, sillä tarjolla on valmis koreografia ja esiintymismusiikki! Valmentajan ei siis tarvitse olla kokenut pystyäkseen osallistumaan joukkueensa kanssa STAGE-tapahtumaan. STAGE-tapahtumat pyritään luomaan mahdollisimman yksinkertaisiksi ilmoittautumisten ja tapahtumapäivän kulun suhteen.

Isona erona alkeiskilpailuihin on se, että nyt kaiken ikäiset pääsevät oikean harrastetoiminnan pariin! *(Vrt. alkeiskisoissa vai mineille sarja, jossa joukkueita ei laiteta paremmuusjärjestykseen)*

**Mitä kaikkea Active Cheer STAGE -tapahtuman järjestäminen vaatii ja mitä tulisi huomioida? Tämä infopaketti antaa työkaluja järjestävällä seuralle tapahtuman luomiseen.**

## **SISÄLLYS**

### **1. Vastuualueet ja roolit**

- 1.1. Tapahtuman järjestävän seuran rooli
- 1.2. Active Cheer STAGE -vastuuhenkilön rooli
- 1.3. Suomen Cheerleadingliiton rooli

### **2. Tapahtuman suunnittelu ja valmistelu**

- 2.1. Tapahtumakutsu
- 2.2. Ilmoittautuminen tapahtumaan
- 2.3. Tapahtumapaikka
- 2.4. Toimijat/ vapaaehtoiset
- 2.5. Ensiapu

### **3. Tapahtuman runko**

### **4. Luvat ja turvallisuus**

### **5. Varainkeruumahdollisuudet**

- 5.1. Sisäänpääsymaksu
- 5.2. Kahviomyynti
- 5.3. Oheismyynti

### **6. Osallistumismaksu**

## 1. Vastuualueet ja roolit

### 1.1. Tapahtuman järjestävän seuran rooli

- Tehdä tapahtuman haku liitoon ja tehdä sopimus
- Vastata tapahtuman järjestelyistä
- Hoitaa ilmoittautumiset ja osallistumismaksut
- Luoda tapahtumasta kilpailukutsu
- Luoda tapahtumasta aikataulu
- Olla yhteydessä paikalliseen poliisilaitokseen ja tiedustella tarvitseeko tapahtumasta tehdä ilmoitusta yleisötilaisuudesta ja/tai turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa
- Halutessaan järjestää varainkeruuta haluamallaan tavalla (esim. sisäänpääsymaksu, kahviomyynti, tuotemyynti)

### 1.2. Active Cheer STAGE -vastuuhenkilön rooli

- toimii järjestävän seuran ja koulutussuunnittelijan yhteyshenkilönä
- auttaa järjestävää seuraa tapahtuman suunnittelussa, toteuttamisessa ja jälkitöissä

### 1.3. Suomen Cheerleadingliiton rooli

- Tuottaa tapahtuman markkinointimateriaali (sähköiset materiaalit, roll up:it)
- Tarjota mitalit tapahtumaan osallistuville joukkueille
- Tarjota tapahtumapaikan somistukseen logolla-varustettua materiaalia
- Tukea järjestävää seuraa maksamalla tilavuokran toteutuneiden kulujen mukaan, max. 500 €
- Luoda arvostelukaavakkeet ja arvi-ohjeet
- Luoda AC STAGE-musiikki
- Luoda valmis koreografia joukkueille
- Jakaa STAGE-tapahtumasta tietoa liiton somekanaviin (hashtag #ActiveCheer #ActiveCheerStage)

## 2. Tapahtuman suunnittelu ja valmistelu

### 2.1. Tapahtumakutsu

Active Cheer STAGE -tapahtumaa varten on luotava tapahtumakutsu. Tapahtumakutsusta tulee löytyä seuraavat asiat:

- ✓ Aika
- ✓ Paikka
- ✓ Tieto esiintymisalueesta ja sen koosta
- ✓ Tieto osallistumismaksusta ja ohjeet sen maksamiseen
- ✓ Ilmoittautumisaikataulu ja ohjeet tapahtumaan ilmoittautumiseen
- ✓ Keneltä saa lisätietoa tapahtumasta
- ✓ Lisäksi kutsuun voi liittää muitakin infoasioita: musiikinsoitto, pääsymaksu, alustava aikataulu, oheisohjelma ym.

Kutsu Active Cheer STAGE -tapahtumaan tulee lähettää liiton koulutussuunnittelija Nita Rikströmille osoitteeseen [nita.rikstrom@scl.fi](mailto:nita.rikstrom@scl.fi) viimeistään viisi (5) viikkoa ennen tapahtumaa, jotta kutsu saadaan ajoissa jäsenseuroille eteenpäin.

### 2.2. Ilmoittautuminen tapahtumaan

Tapahtuman järjestävä seura vastaa itse tapahtumaan ilmoittautumisesta.

Ilmoittautumislomakkeen voi tehdä esimerkiksi Surveypal-työkalulla tai google driveen. Ilmoittautumislomakkeessa ei välttämättä tarvitse vaatia osallistuvien harrastajien nimiä, vaan pelkkä osallistuvien henkilöiden lukumäärä riittää. Ilmoittautumislomakkeessa on hyvä olla vähintään:

- ✓ Esiintyvän joukkueen nimi
- ✓ Joukkueen vastuuhenkilön yhteystiedot
- ✓ Joukkueen henkilömäärä (skaalalla 4-9 osallistujaa, 10-19 osallistujaa, yli 20 osallistujaa)

Mikäli ilmoittautumislomakkeessa vaaditaan tietoa harrastajista, tulee lomakkeessa tulla ilmi tietosuojakäytännön mukaisesti henkilötietojen käyttötarkoitus, tietojen säilytysaika sekä henkilötietojen käsittelijät.

### 2.3. Tapahtumapaikka

Tapahtuman järjestävä seura hoitaa itse tapahtumapaikan varauksen. Vaatimuksena on, että esityksissä on käytössä vähintään kolme cheermaton kaistaletta tai vastaava pehmeä alusta (n. 6 x 12m) sekä vähintään 5m korkea tila.

Tapahtumapaikan suhteen kannattaa pohtia seuraavia asioita:

- Onko tilaan mahdollista saada mattokaistaletta (väh. 3 kpl)
- Onko tilaan mahdollista saada arvostelupaneelille (4-6hlö) tuomarointipöytä
- Varmistaa äänentoisto
- Istuuko yleisö katsomossa vai tuoleilla
- Missä esiintyjät saavat katsoa toisten esityksiä
- Miten mahtuu lämmittelemään
- Saako paikassa järjestää omaa kahviotoimintaa (huom! Tarkista paikan omistajalta onko kahviomyynnin järjestäminen sallittua)

Varaa salitilaa vähintään 4-5 tunnin ajaksi

1. Järjestely ja somistus n.1h
2. Harjoittelu-aikaa n.1 h
3. Kilpailuesitykset 30 min – 2 h
4. Purku ja siivoaminen



Toimijoita/ vapaaehtoisia tarvitaan Active Cheer STAGE -tapahtumaan 5-15 kpl riippuen osallistuvien joukkueiden määrästä. Toimijoiden roolit (yhellä henkilöllä voi olla useampi rooli):

- ✓ Tapahtuman johtaja
- ✓ Musiikin soittaja
- ✓ Kuuluttaja

- ✓ Alueelle lähettäjä, joka ohjeistaa harrastajat myös avajaismarssin
- ✓ EA-henkilö (perus-ensiaputaidot kunnossa, ensiapulaukku mukana ja ensihoidon tilaamisvalmius ja paikan osoitetiedot)
- ✓ ARVIT 4-6 kpl (voivat olla kokeneita valmentajia tai seurahenkilöitä, voi kysyä myös alueen muilta seuroilta)
- ✓ Mitalien jakajat (tähän menee aikaa kun kaikki osallistujat palkitaan)
- ✓ Henkilöitä sisäänpääsymaksun keräämiseen, oheistapahtumiin ym.

### Mitä ovat arvit?

Arvit toimivat STAGE-tapahtumassa arvioitsijoina antaen kirjallisen palautteen joukkueiden esityksistä. STAGE-konseptia varten luodaan oma arvostelukaavake, jossa korostetaan perusmotorisia taitoja, esiintymisen iloa, onnistumista sekä koreografian puhtautta.

Arviksi voi kouluttautua cheerleadingin parissa toimiva vähintään 18-vuotias henkilö, joka on kiinnostunut tukemaan lasten kehitystä ja iloa cheerleadingin harrastetoiminnassa. Arviksi voi kouluttautua esimerkiksi kokenut valmentaja tai seura-aktiivi. Ilmainen arviokoulutus sopii myös tuomaroinnista kiinnostuneille. Ennen Arvi-koulutusta henkilöllä tulisi olla suoritettuna liiton tarjoama Ohjauksen perusteet -koulutus. Koulutus suoritetaan etätehtävänä videoharjoittelulla.



Tapahtumapaikalla tulee olla ensiapulaukku, joka sisältää kylmäpakkauksia, laastareita, ideaalisidettä sekä urheiluteippiä. Ensi-avusta vastaavalla henkilöllä tulee olla tiedossa paikan tarkat koordinaatit sekä toimiva puhelin lisäavun soittamista varten.

### 3. Tapahtuman runko

#### **Mitä Active Cheer STAGE -tapahtumassa tapahtuu?**

STAGE-tapahtumassa harrastejoukkueet esittävät n. 1 min kestävät esitykset. Joukkueita ei laiteta järjestykseen, mutta he saavat arvostelupaneelilta kirjallisen arvostelun suorituksesta. Joukkuekoko 4 - 25 henkilöä. Jos joukkueessa on yli 20 henkilöä, suosittelemme, että he esiintyvät kahtena eri joukkueena.

Joukkueet esittävät liiton tarjoaman valmisohjelman (muutokset/variaatiot sallittuja). Valmisohjelman esittäminen auttaa arvien työtä ja näin joukkue saa palautteesta suurimman hyödyn.

Suosittellemme järjestämään tapahtuman keväällä huhti-toukokuussa tai syksyllä marras-joulukuussa. Tällöin joukkueen kokoonpano on vakiintunut ja joukkue on ehtinyt harjoittelemaan näytösohjelmaansa tarpeeksi.

Tapahtuman karkea aikataulu:

1. Osallistujien saapuminen paikalle (joukkue ilmoittautuu henkilömäärällä)
2. Joukkueiden lämmittelyaikaa matolla ennen suorituksia
3. Ennen joukkueiden esityksiä järjestetään avajaismarssi, jolloin kaikki esiintyvät joukkueet saapuvat jonossa lavalle musiikin soidessa.
4. Joukkueiden esitykset
5. STAGE -tapahtuma huipentuu esitysten jälkeen järjestettävään palkintojenjakotilaisuuteen, jossa seura voi haluumallaan tavalla jakaa osallistuneille joukkueille kunniakirjat sekä mitalit.

**Active Cheer STAGE -tapahtumaa voi muokata oman näköisekseen!** Tapahtuman aikana voi järjestää erilaisia aktiviteetteja, kuten temppurataa, taitopisteitä, kasvomaalauksia, mahdollisuus tavata maajoukkueurheilija ym. Vain taivas on rajana! Lisäksi tapahtumassa voi esiintyä seuran edustusjoukkue.



STAGE -tapahtumassa seura voi toteuttaa varainkeruuta usealla eri tavalla. Näistä lisätietoa ”Varainkeruumahdollisuudet” osiossa.



Tilaisuuden järjestämiseen liittyvistä asioista on hyvä keskustella paikallisen poliisin kanssa hyvissä ajoin. On nimittäin todennäköistä, että tapahtumasta tulee tehdä ilmoitus yleisötilaisuudesta paikkakunnan poliisilaitokselle. On myös syytä selvittää, tuleeko ilmoitukseen liittää mukaan pelastussuunnitelma.

*” Kokoontumislain 14 § 2 momentin mukaan ilmoitusta ei tarvitse tehdä sellaisesta yleisötilaisuudesta, joka osanottajien vähäisen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämipaikan vuoksi ei edellytä toimenpiteitä järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi taikka erityisiä liikennejärjestelyjä.*

*Paikalliset olosuhteet vaihtelevat suuresti maan eri puolilla, joten on vaikeaa määrittellä täsmällisesti mistä tilaisuuksista ilmoitusta ei tarvitsisi tehdä lainkaan. Siksi on hyvä aina ottaa yhteyttä tilaisuuden järjestämipaikan poliisiin ja selvittää paikallinen kanta. ”*

On hyvin todennäköistä, että paikallinen poliisi vaatii ilmoituksen yleisötilaisuudesta, jos:

1. Kaikille avoimeen tilaisuuteen peritään pääsymaksu
2. Tapahtumaan osallistuu odotusten mukaan yli 100 henkilöä

**On järjestävän seuran vastuulla olla yhteydessä paikalliseen poliisiin viimeistään kuukausi ennen tapahtumaa.** Poliisille kannattaa selvittää tapahtuman paikka, tarkoitus ja luonne; päiväsaikaan tapahtuva, rauhallinen ja päihtetön tapahtuma, kohderyhmänä lapset ja nuoret, odotettavien osallistujien määrä (huom. Jos tapahtumaan odotetaan yhtäaikaaisesti yli 100 hlö, saattaa poliisi vaatia järjestyksenvalvontaa) sekä mahdollisen pääsymaksun kerääminen.

*”Järjestäjän on tehtävä yleisötilaisuuden järjestämisestä kirjallinen ilmoitus järjestämipaikan poliisille vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista.”* Joten ole ajoissa liikkeellä!

Suomen Cheerleadingliitto ei ole vastuussa, mikäli tapahtuman luvat ja turvallisuus laiminlyödään.

## 5 Varainkeruumahdollisuudet

### 5.1. Sisäänpääsymaksu

Tapahtuman järjestävä seura saa itse päättää sisäänpääsymaksun hinnan sekä myyntiajan ja -tavan. Sisäänpääsymaksun yhteydessä on hyvä miettiä, voiko tapahtumasta poistua kesken kaiken ja palata takaisin. Tällöin osallistujille tulee antaa lippu/leima, jolla pääsee takaisin. Liitto markkinoi omilla somekanavillaan lipunmyynnin aukeamisesta.

### 5.2. Kahviomyynti

Seura voi järjestää tapahtumassaan kahviotoimintaa, kunhan tähän on lupa tilan omistajalta.

Seura on yleishyödyllinen yhteisö, joten se voi toimintansa rahoittamiseksi järjestetyn tilaisuuden yhteydessä pitää kahvilaa, kioskia tai ravintolaa ja niissä myydyistä tuotteista tapahtuman aikana saadut tulot ovat yhteisölle verovapaita. Tapahtumassa voi myös myydä esim. itse leivottuja tuotteita. Elintarvikkeita myydessä tulee ottaa huomioon tuotteiden asianmukainen säilytys ja kylmäketjusta huolehtiminen. Lainsäädännön mukaan tilapäisestä elintarvikkeiden myynnistä ei tarvitse tehdä ilmoitusta.

***Huom! Tapahtuman tulee olla päihteetön.***

### 5.3. Oheismyynti

Seura voi järjestää tapahtuman yhteydessä tuotemyyntiä, joka on seuralle verovapaata tuloa. Oheismyyntiä voi järjestää esimerkiksi myymällä seuran omia tuotteita tai järjestämällä arpajaiset. Myytäviin painotuotteisiin on saatavilla liitosta stage-logo.

**Huom!** Arpajaisten toimeenpanemiseen ei tarvita arpajaislupaa, jos arpojen yhteenlaskettu myyntihinta on max. 2000€ ja, jos myynti ja voittojen jako tapahtuvat samassa tilaisuudessa

Myyntipisteille tarvitaan seuraavia tarvikkeita: vaihtorahaa, kassalipas, kyniä, kuittivihko, hinnastot selkeästi esille. Korttimaksupäätte on mahdollista vuokrata myyntipisteelle.

Muistattehan varata tarpeeksi työntekijöitä tapahtumaan vastaamaan turvallisuudesta sekä mahdollisista myyntipisteistä. On mielekkäämpää, että työntekijöitä on useita, jotta heillä on mahdollisuus taukoon.

## 6 Osallistumismaksu

Active Cheer STAGE -tapahtuman järjestävä seura kerää osallistujilta osallistumismaksun, joka määräytyy joukkueen koon mukaisesti seuraavasti:

**4-9 henkilöä:**

60 €/ joukkue

**10-19 henkilöä:**

100 €/ joukkue

**Yli 20 henkilöä:**

140 €/ joukkue

Esimerkkitapaus: Jos osallistuvassa joukkueessa on 22 harrastajaa, on osallistumismaksu heiltä yhteensä 140 €, vaikka he päättäisivät esiintyä kahtena eri joukkueena.



**Active Cheer STAGE on  
harrasteurheilijoiden vuoden tähtihetki!**

Lisätietoja liiton koulutussuunnittelijalta Nita Rikströmiltä [nita.rikstrom@scl.fi](mailto:nita.rikstrom@scl.fi).