

Cheerkeskiviikkoklubi 22.4.2020

Suomen Cheerleadingliitto ry



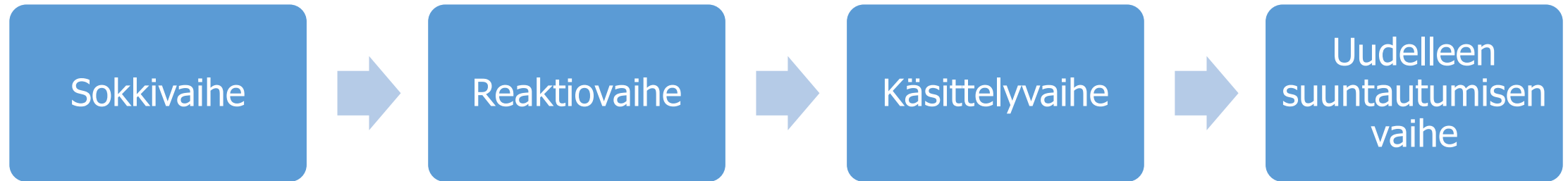
Seuran johtaminen korona-aikana

- Kriisijohtaminen
 - Kriisin vaiheet
 - Kriisissä johtaminen ... etänä!
- Paneelikeskustelu
 - Puheenjohtaja: Mari Ruoho/Loma
 - Toiminnanjohtaja: Heli Kaskela/NLC
- Mitä seuraavaksi? – kokemuksia liitosta
 - Exit-strategia
 - Mitä on opittu?
 - Priorisointi ja "vähempi on parempi"
- Seurajohtajan huoneentaulu

Onko seurassa
pohdittu
etäjohtamista?



Kriisin vaiheet



1. Sokkivaihe:

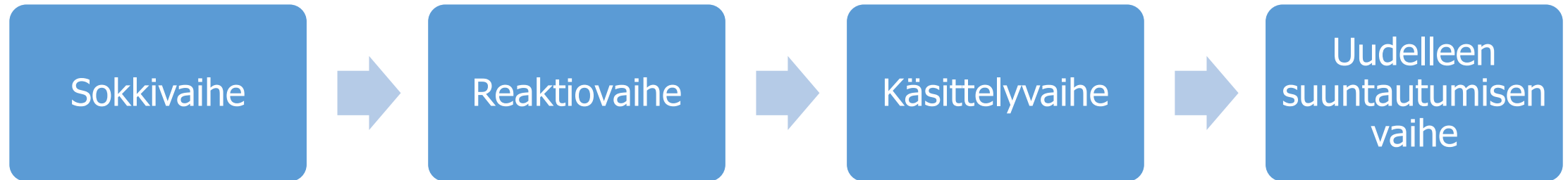
- Alkaa heti
- Tapahtunutta ei käsitetä, voidaan jopa kieltää
- Eri reaktiot: lamaantuminen, mekaaninen toimiminen

2. Reaktiovaihe

- Muodostetaan käsitys kriisistä ja sen merkityksestä
- Voimakkaat tunteet laidasta laitaan



Kriisin vaiheet



3. Käsittelyvaihe

- Tapahtunutta aletaan ymmärtää
- Tapahtumaa ei enää kielletä
- Tarve käydä tapahtumaa läpi

4. Uudelleen suuntautumisen vaihe

- "Tapahtunut on osa elämää"
- Kyky suuntautua kohti tulevaa



Kriisissä johtaminen ... etänä!

- Virtuaalisesti kommunikoiva yhteisö

*"Virtuaalisella työyhteisöllä tarkoitetaan ryhmää, jonka jäsenet työskentelevät toistensa panoksesta riippuvaisina **yhteistä päämäärää kohti** mutta ovat maantieteellisesti hajautuneita eri paikkoihin ja kommunikoivat keskenään sähköisiä välineitä käyttäen."*



Menestystekijät virtuaalisen yhteisön johtamisessa

- Luottamus
 - Kohtaaminen, läsnäolo ja vuorovaikutus myös etänä
 - Auttaa sietämään epävarmuutta
- Jäsenten vahva yhteisöllisyys ja sitoutuminen
 - Yhteisöllisyyden tukeminen: sosiaalisen kanssakäymisen ja spontaanisten tapaamisten vähyys
 - Konkreettisia toimia yhteisöllisyyden lisäämiseen:
 - Epäviralliset rupatteluhetket
 - Yhteinen työskentelyaika (tehdään omia tehtäviä "linjat auki")
 - Hengenkohotuskampanjat
 - Tietoiskut omaan työhön tai osaamiseen liittyvästä asiasta
 - Yhteinen liikunta



Menestystekijät virtuaalisen yhteisön johtamisessa

- Tehokas kommunikointi ja yhteiset toimintatavat
 - Teknologiaratkaisut, sovellukset, alustat ja välineet
 - Sähköinen vuorovaikutus: sähköposti, puhelut, pikaviestit, videopuhelut, keskustelufoorumit, dokumentinhallintajärjestelmät
 - Tietoturva
 - Toiminnan koordinointi ja yhteistyön kehittäminen
 - aikataulutus
 - prosessien sujuvuus



Menestystekijät virtuaalisen yhteisön johtamisessa

- Tarpeellisen tiedon jakaminen ja hyödyntäminen
 - Missä, miten ja milloin - suunnitelmallisuus
 - Tunnistettavat ryhmät – kenen kanssa on viestitty/tulee viestiä kriisin aikana?
 - ”Yhdellä suulla viestiminen”
 - Tieto helposti löydettävissä
 - Osallistujien osaaminen ja kyky hyödyntää tietoa ja työkaluja
- Itseohjautuvuus
 - Työnantajuus vs. vapaaehtoisten johtaminen
 - Nuorten kasvattaminen työelämään
 - Selkeä organisaatio (keneltä pyytää apua?), tieto saatavilla (perehdytys), asianomaiset työkalut



Työnantajavelvollisuudet voimassa myös etäaikana!

- Kuormittumisen ja työajan seuranta
 - Perusarjen pyörittäminen: säännöllinen liikunta, tarpeeksi unta, tauoitus!
 - Työkalu: kysy tiimiläisen jaksamisesta ns. asteikkokysymyksenä (1-10) viikoittain. Helppo puuttua peliin, jos luku huolestuttavalla tasolla.
- Työkyvyn tuki
- Työolojen terveellisyys ja turvallisuus
- Työsuojelun yhteistoiminnan edellytykset



Lisää aiheesta:

- Mieli Ry, Kriisi: <https://mieli.fi/fi/esitteet/kriisi>
- [Työturvallisuuskeskus, Etäjohtaminen ja virtuaalinen vuorovaikutus työyhteisössä](#)
- [Etäjohtaminen.fi, Enemmän vuorovaikutusta ja sosiaalisuutta etätyöhön](#)
- [Mehiläinen Oy, Lue tämä, jos olet tottumaton etätyön tekijä](#)
- [Mehiläinen Oy, Miten johtaa etätyötä tekevää tiimiä?](#)



Mitä seuraavaksi? – kokemuksia liitosta

- Exit-strategia
 - Tulevaisuuden suunnittelu
- Mitä on opittu?
 - Rahoitus ja haavoittuvuus
 - Arkeen enemmän aikaa pysähtymiselle
- Priorisointi ja "vähempi on parempi"



Seurajohtamisen huoneentaulu

- Mikä on ollut kriisin aikana tärkeää?
- Kriisiajan oivallus
- Kriisiajan vinkki

KIITOS JA TSEMPPIÄ ARKEEN! 😊

