

# Tietosuojakäytännöt

Suomen Cheerleadingliitto ry  
Valimotie 10, 00380 HELSINKI

Suomen Cheerleadingliitto toimii rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme seurojemme jäsenistä, kilpailijoista, kouluttajista, tuomareista tai muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjänä Suomen Cheerleadingliitto on vastuussa näistä liitolle annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja yksityisyyden sekä henkilötietojen suojaaminen on liitolle ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi Suomen Cheerleadingliitto kerää henkilötietoja vain niissä määrin, kuin tarvitaan ylläpitääkseen ja hoitaakseen jäsen- tai asiakassuhdettamme tai muuta niihin verrattavaa suhdettamme. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita Suomen Cheerleadingliitto noudattaa henkilötietoja käsitellessä.

## 1. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Talous- ja hallintokoordinaattori Wilhelm Stenbacka  
Suomen Cheerleadingliitto ry  
Valimotie 10, 00380 HELSINKI  
office@scl.fi tai  
wilhelm.stenbacka@scl.fi

## 2. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka Suomen Cheerleadingliiton tai jäsenseuran ja rekisteröidyn välisen suhteen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Jäsenyyksien ylläpito
- Kilpailu- ja harrastelisenssien hallinnointi
- Kilpailut (esim. kansalliset ja kansainväliset kilpailut)
- Tapahtumat
- Leirit ja koulutukset
- Tähtiseuraksi hakeutuminen
- Materiaalin tilaus, esimerkiksi Tähtiseura-materiaali
- Tilastojen julkaisu
- Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle
- Jäsenviestintä
- Markkinointiviestintä evästeiden ja muiden tekniikoiden avulla luvan antaneille
- Analysointi ja tilastointi
- Suomen Cheerleadingliiton asiakaspalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen

## 3. Käsiteltävät henkilötiedot

Suomen Cheerleadingliitto kerää rekisteröityneistä vain sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä kohdassa 2 mainittujen tarkoitusten käsittelyn toteuttamiseksi.

Tällaisia tietoja ovat:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus
- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja kansallisuus
- mahdolliset luvat ja suostumukset (esimerkiksi markkinointi- ja viestintäluvut)
- jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, tieto vanhempainvastuunkantajasta
- koulutushistoria
- kilpailuilmoittautumiset
- lisenssi- ja vakuutustiedot
- palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus ja verokortti
- allergiat/erityisruokavaliot (tapahtumat, leirit, koulutukset, kilpailut)
- testitulokset (urheilijoilta)
- passin tiedot (kansainvälisiin kilpailuihin osallistuvilta)
- vaatekoko (maajoukkueurheilijoilta ja tapahtumien toimitsijoilta sekä vapaaehtoisilta)
- valokuvat

#### 4. Säännönmukaiset tietolähteet

Suomen Cheerleadingliitto saa rekisteröityneiden tiedot seuraavasti:

- jäseneltä itseltään suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla
- valmentajalta tai muulta jäsenen seuran toimijalta
- kouluttajalta tai leiriohjaajalta
- rekisterinkäsittelijän (esim. seurakäyttäjän) tai toimihenkilön (esim. pisteenlaskijan) syöttäminä
- evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla
- Suomen Cheerleadingliiton rekistereistä
- valokuvaajilta

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

#### 5. Tietojen säilytysaika

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Leirien, kilpailujen ja niihin rinnastettavien tapahtumien henkilötietoja voimme säilyttää myös tapahtuman järjestäjän oikeusturvan takaamiseksi tarvittavan ajan verran. Valokuvia säilytämme arkistoissa toistaiseksi. Tämän jälkeen tiedot tuhotaan asianmukaisesti.

Voimme olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

## 6. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla. Kolmansia osapuolia ovat esimerkiksi sopimukselliset järjestelmätoimittajat, kouluttajat, valmentajat, tapahtuman tekijät, opistot ja majoitusten tarjoajat sekä lento- ja laivayhtiöt.

## 7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeuksena kuitenkin EU:n tai Euroopan ulkopuolisiin tapahtumiin ja kilpailuihin osallistuvien osalta, jolloin tiedot siirretään järjestävälle taholle tapahtumiin osallistumisen mahdollistamiseksi.

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa.

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.
- Tiedot luovutetaan tapahtumaan osallistumisen kannalta oleellisille yhteistyötahoille (esimerkkinä kilpailun järjestäjät, urheiluopistot, leirit, koulutukset, matkayhtiöt)

## 9. Rekisteröidyn oikeudet tarkastaa tai oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Suomen Cheerleadingliitto ry,

Valimotie 10, 00380 Helsinki tai

sähköpostitse osoitteeseen [office@scl.fi](mailto:office@scl.fi)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Suomen Cheerleadingliitolla on oikeus tarkistaa tietojen tarkistajan henkilöllisyys sekä laskuttaa tarkistuksesta aiheutuvat kohtuulliset kustannuksen tarkistuksenpyytäjältä.

### Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

### Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän rekistereistä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Rekisteröidyn tulee huomioida, että tietojen poistaminen voi johtaa esimerkiksi koulutusrekisterin nollaantumiseen tai estää osallistumisen joihinkin tapahtumiin.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

### **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat ympärivuorokautisesti valvotuissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu vain sellaisiin henkilöihin, joilla on työtehtäviensä perusteella tarve käyttää tietoja.

### **10. Muutokset näihin tietosuojakäytänteisiin**

Tätä tietosuojakäytännettä voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä ilmoitus on sisällöltään viimeksi päivitetty 2.9.2022.