

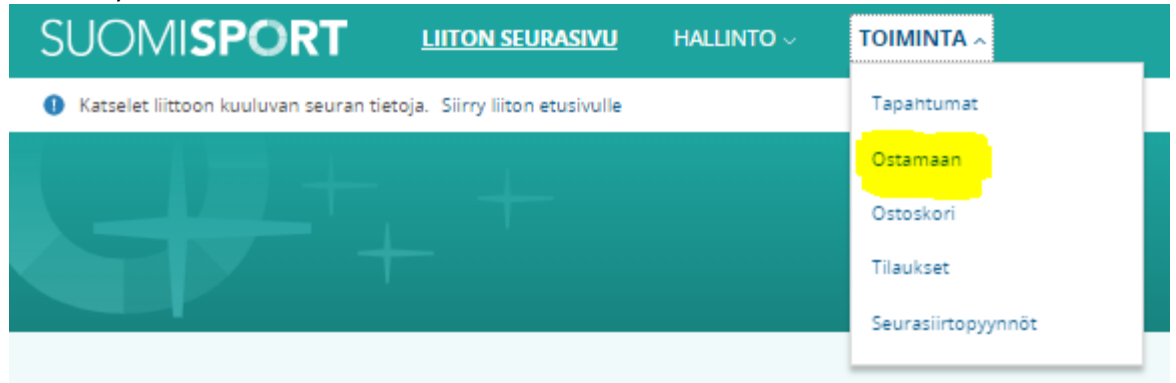
Suomisport-seurapääkäyttäjän ohje nippulisenssifunktion käyttämiseksi & seuran liikkujien ilmoittamiseksi Suomisport-tapahtumaan

Tässä ohjeistuksessa on liuta kuvakaappauksia tehty liittopääkäyttäjän näkymällä. Näkymä saattaa olla jossain määrin erilainen kuin seurapääkäyttäjän, mutta samat periaatteet toiminevat.

Aloitetaan kirjautumalla organisaatiokäyttäjänä Suomisportiin.

1) Lisenssien nippuostofunktio.

a. Valitaan ylävasemmalta Toiminta > Ostamaan

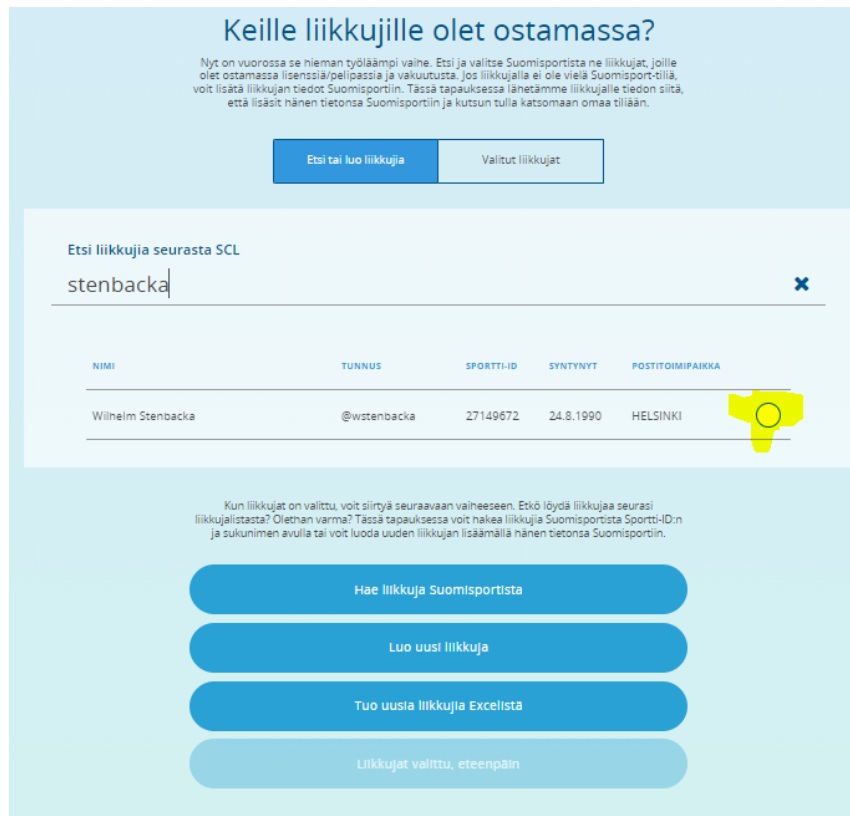


b. Valitaan lisenssejä/pelipasseja liikkujille

c. Lajiksi Cheerleading tai Cheertanssi (ei väliä, samat lisenssit ja saman liiton tuotteet kuitenkin kyseessä)

d. Seuraavaksi valitaan lisenssituotteet – esimerkiksi valitaan valmentajalisenssi.

e. Seuraavaksi valitaan henkilöt, jolle kyseistä lisenssityyppiä hankitaan. Oman seuran liikkujista pitäisi seurakäyttäjälle aueta sukunimen perusteella haun kautta. Käytin itseäni alla esimerkissä:



- f. Täpätään tuosta keltaisesta. Tämän jälkeen henkilö tulee tuohon Valitut liikkujat -kohtaan. Hae kaikki henkilöt kenelle lisenssituetetta ollaan hankkimassa, ja sen mukaisesti täydentyy Valitut liikkujat -kohdan lista.
- g. Vaihtoehtoisesti on myös mahdollista hankkia lisenssiä tuosta ”Hae liikkuja Suomisportista” -kohdasta. Tällöin tarvitaan henkilön sukunimen ohella myös Sportti-ID. Tämä haku ajankohtaistuu sellaisen henkilön kohdalla, jolla ei vielä ole lisenssiä kytkettynä omaan seuraan (eli esim. seurassa täysin uusi valmentaja, jolla ei ole ollut seuran lisenssiä aiemmin). Teoriassa on myös mahdollista luoda uusi liikkuja koko Suomisportiin, mutta itse Suomisportin väki suosittelee että jokainen henkilö tekee oman Suomisport-profiilinsa itse ja antaa halutessaan Sportti-ID:nsä seuralle (GDPR-aspekti, on aina parempi, että henkilö itse hallinnoi omia tietojaan).

Hae liikkuja Suomisportista

Mikäli et löydä liikkujaa seurasta tai liitostasi, voit lisätä hänet nippuun sukunimen ja Sportti-ID:n avulla. Liikkujalle lähtee tieto asioinnista.

SUKUNIMI

Stenbacka

SPORTTI-ID

27149672

Hae liikkuja

- h. Kun kaikki halutut henkilöt on listalla, painetaan ”Liikkujat valittu, eteenpäin”. Järjestelmä varmistaa tässä vaiheessa, että onhan seuran pääkäyttäjällä asianomaisten liikkujien lupa lisenssin hankkimiselle.
- i. Seuraavaksi tulee koontisivu, tarkasta että kaikki on niin kuin pitääkin olla ja määrät ovat oikein. Jos ok – mennään eteenpäin.
- j. Seuraavaksi alla mukaisen näköinen ruutu, tuohon voi halutessaan kirjoittaa lisätietoja. Painetaan ”Lisää seuran ostoskoriin”. Valitut lisenssit tallentuvat ostoskoriin.

Lisätään seuraavaksi nippuostos ostoskoriin maksettavaksi. Annathan ensin vielä nippuostoksen tiedot.

Tiedot auttavat seuran ostoskorissa kertomaan, millaisesta nippuostoksesta on kyse. Anna nippuostokselle kuvaava nimi ja voit antaa tarvittaessa myös lisätietoja.

NIMI

20.12.2022 (Wilhelm Stenbacka) • 1 x Valmentajalisenssi

LISÄTIETOJA

Lisätietoja

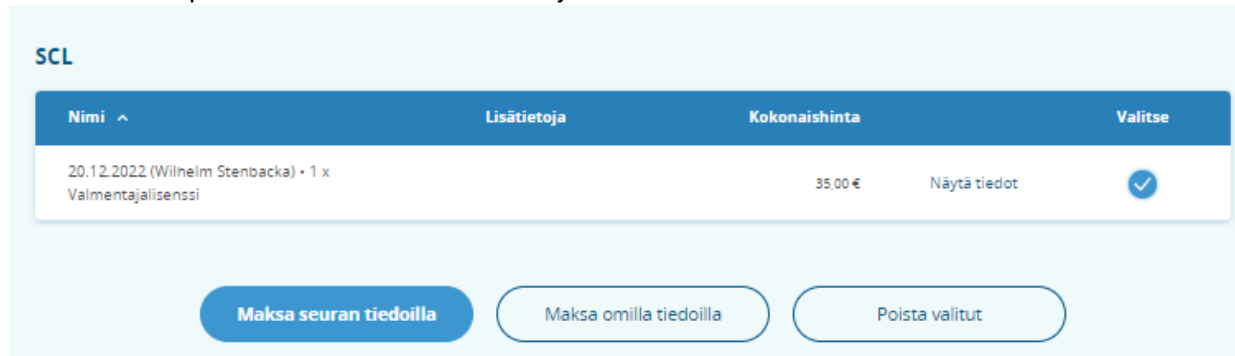
Lisää seuran ostoskoriin

Pala edelliseen

- k. Nyt on mahdollista jatkaa ja täyttää lisää lisenssejä. Esim. jos jollekin valmentajalle hankitaan vakuutuksellista valmentajalisenssiä, voi sen käydä hakemassa samoilla askelilla

kuin tehtiin yllä olevissa kohdissa. Kun kaikki on valmista, tai ei tarvita lisäyksiä -> mennään Ostoskoriin (Ylävasemmalta Toiminta > Ostoskori).

- l. Ostoskorista täpätään ne mitä halutaan ostaa ja maksaa. Ja maksu seuran tiedoilla:



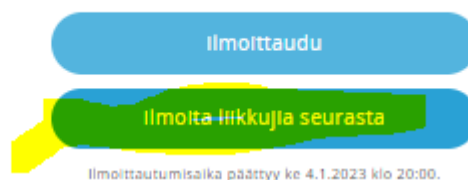
- m. Seuraavaksi valitaan maksutapaa -> ei muuta kuin maksamaan. Maksuprosessi on sitten taas Svea Paymentsin ja Suomisportin hallinnoima asia. Maksun mentyä läpi päivittyy lisenssitietokanta ja oman seuranne lisenssi liikkujat välittömästi juuri ostetuilla lisensseillä. Siirriin ne siirtyvät seuraavan vuoronkauden vaihteessa automaattisesti. Lisenssien nippuosto näin valmis.

Huom! Jos maksuvaiheessa ilmestyy häiriöteksti, johtunee se siitä, että seuran Suomisport-maksupalvelusopimusta ei ole otettu käyttöön. Se on siis seuran ja Suomisportin maksupalveluja tarjoavan Svea Paymentsin välinen sopimus ja tässä asiassa Suomisportin asiakaspalvelu osaa auttaa.

Tässä lisätietoa: <https://info.suomisport.fi/seurojen-palvelut/kayttoonotto/>. Ja suomisport@olympiakomitea.fi on relevantti asiakaspalvelusähköposti. SCL ei näe tai pysty hallinnoimaan maksupalvelusopimusta seuran ja Suomisportin, jolloin siihen liittyvät tiedustelut/yhteydenotot tulee osoittaa Suomisportille.

2. Koulutukset / tapahtumat:

- a. Ensiksi kirjaututaan taas organisaatiokäyttäjänä Suomisportiin. Seuraavaksi etsitään tapahtuma. Otetaan esimerkiksi SCL:n kalenterista SCL:n Sääntökoulutus L3-4 14.1.2023: <https://scl.fi/kalenteri/?tapahtuma=465>. Valitaan linkin takaa tuo Suomisport-linkki: <https://www.suomisport.fi/events/6859397c-22f1-460c-a8e7-4a39cc017118>
- b. Edellyttäen että olet kirjautunut organisaatiokäyttäjänä Suomisportiin, aukeaa oikealta mahdollisuus "Ilmoita liikkujia seurasta". Painetaan sitä.



- c. Taas päästään samanlaiseen näkymään kuin lisenssioston kohdassa e., eli valitaan liikkujat. Haetaan taas joko oman seuran liikkujia sukunimellä (yllä kohta e:n mukaan) tai jos ei ole

vielä oman seuran lisenssihakkua ”Hae hakuja Suomisportista” kohta g:n mukaisesti, jolloin tarvitaan sukunimen lisäksi henkilön Sportti-ID.

- d. Seuraavaksi ikkuna antaa ilmoitettavan henkilön sekä koulutuksen tiedot. Koulutuksesta riippuen lisätietokysymykset ovat vähän erilaiset. Vastataan henkilön tiedoilla sen mukaan mitä kysytään ja mitä on tiedossa. (Huom joissakin koulutuksissa on ennakko vaatimuksia). Alla taas esimerkkipäätösten Stenbacka.

Hyväksythän vielä ehdot ja annat lisätiedot ilmoittautumiseen

Ilmoitettava
Wilhelm Stenbacka

Tapahtuma	Aika
Sääntökoulutus L3-4, verkossa	14.1.2023 - 14.1.2023

Paikka
Verkossa

Järjestäjä
Suomen Cheerleadingliitto ry

Osallistumishinta
35,00 € Osallistumismaksu

Järjestäjän asettama kysymys
Minkä levelin sääntöosaamisesta olet pääsääntöisesti kiinnostunut?

test

Muut lisätiedot
Voit antaa muita lisätietoja osallistumiseen liittyen.

test

Hyväksyn, että ilmoittautuessani ryhmän järjestäjä ja ohjaajat näkevät ilmoittautumiseen liittyvät tiedot ja henkilötietoni.

Hinta 35,00 € - eteenpäin

Palaa

- e. Valitaan koulutukseen taas kaikki ne henkilöt kenet halutaan ilmoittaa. Ne täydentyvät Valitut liikkujat -kohtaan. Kun kaikki on mukana, painetaan "Liikkujat valittu, eteenpäin" -nappia, kuten lisenssioston kohdasta h. Tämän jälkeen homma etenee kuten lisenssiostossa kohti maksutapahtumaa, mutta ilman että ostoskoria tarvitsee käydä erikseen hakemassa. Kun maksutapahtuma on suoritettu, on ilmoittautuminen koulutukseen/tai muuhun Suomiportin kautta menevään tapahtumaan valmis ja pulkassa 😊

Huom! Jos maksuvaiheessa ilmestyy häiriöteksti, johtunee se siitä, että seuran Suomisport-maksupalvelusopimusta ei ole otettu käyttöön. Se on siis seuran ja Suomisportin maksupalveluja tarjoavan Svea Paymentsin välinen sopimus ja tässä asiassa Suomisportin asiakaspalvelu osaa auttaa.

Tässä lisätietoa: <https://info.suomisport.fi/seurojen-palvelut/kayttoonotto/>. Ja suomisport@olympiakomitea.fi on relevantti asiakaspalvelusähköposti. SCL ei näe tai pysty hallinnoimaan maksupalvelusopimusta seuran ja Suomiportin, jolloin siihen liittyvät tiedustelut/yhteydenotot tulee osoittaa Suomisportille.

Tosiaan värit tai jotkut valikot voivat olla vähän erinäköiset teillä kuin liittopääkäyttäjänä. Mutta pääpiirteissään yllä olevan mukaisesti pitäisi toimia 😊.

Lisäkysymykset ja tekninen tuki tähän ohjeeseen ja näihin funktioihin liittyen SCL:n talous- ja hallintokoordinaattorilta: 0503766225 / office@scl.fi tai wilhelm.stenbacka@scl.fi.