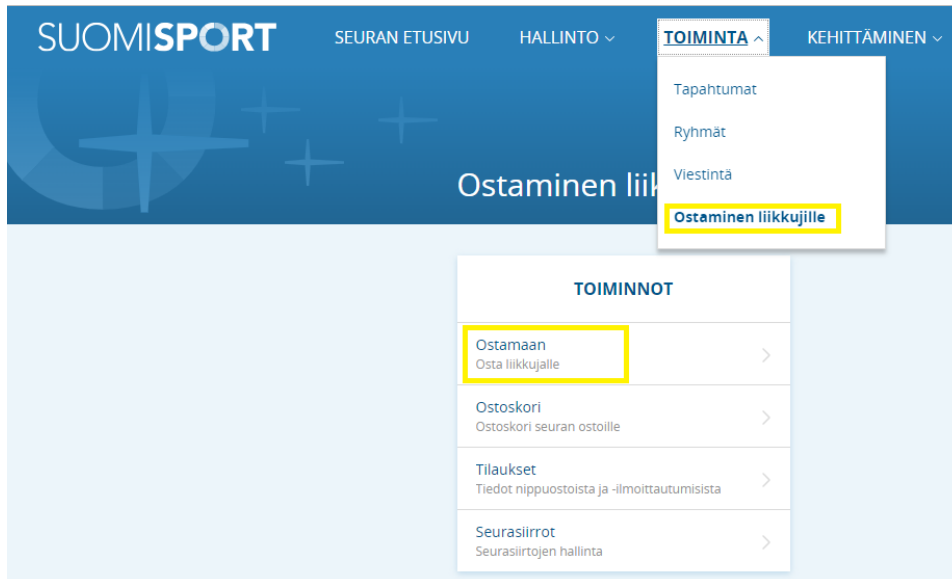


Suomisport-seurapääkäyttäjän ohje nippulisenssifunktion käyttämiseksi & seuran liikkujien ilmoittamiseksi Suomisport-tapahtumaan

Aloitetaan kirjautumalla organisaatiokäyttäjänä Suomisportiin.

1) Lisenssien nippuostofunktio.

a. Valitaan ylävasemmalta Toiminta > Ostaminen liikkujille > Ostamaan

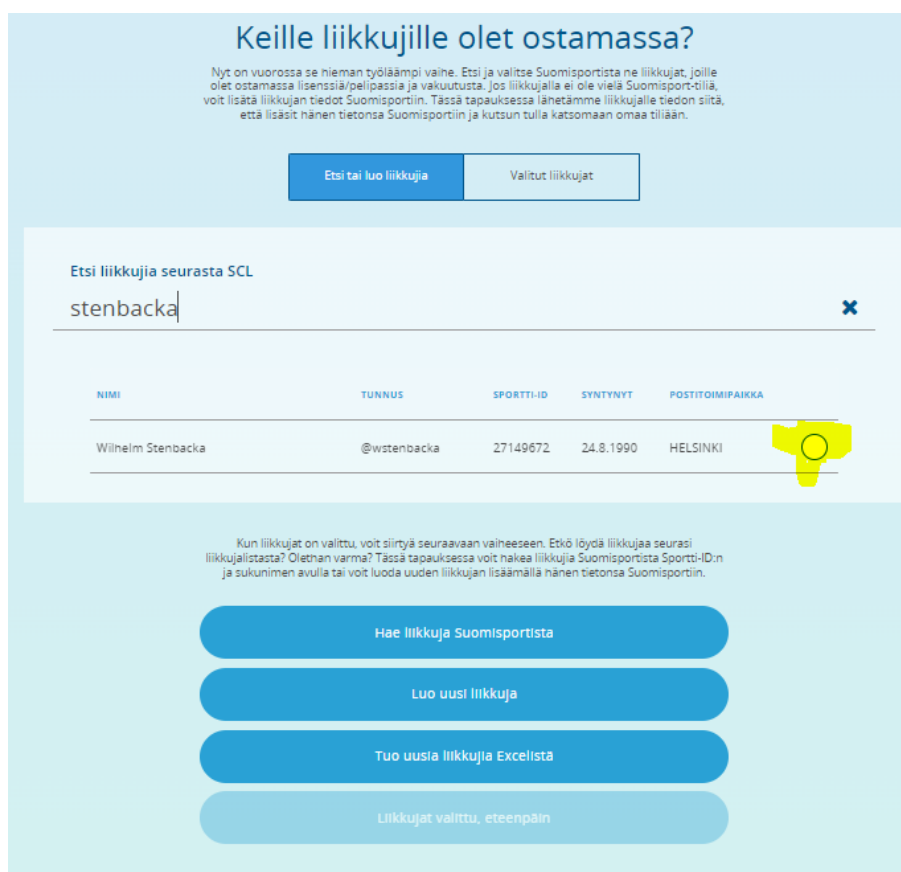


b. Valitaan "Lisenssejä/pelipasseja liikkujille"

c. Lajiksi Cheerleading tai Cheertanssi

d. Seuraavaksi valitaan lisenssituotteet – esim. valmentaja- tai ryhmälisenssi.

e. Seuraavaksi valitaan henkilöt, kenelle kyseistä lisenssityyppiä hankitaan. Oman seuran liikkujat aukeavat seurakäyttäjälle sukunimen perusteella haun kautta.

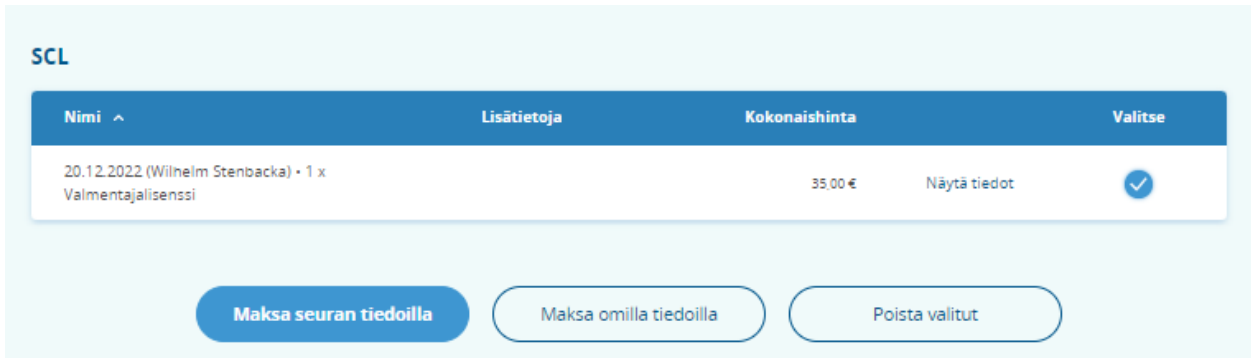


- f. Klikataan ympyrästä rivin perässä (merkitty keltaisella). Tämän jälkeen henkilö tulee näkyä Valitut liikkujat -kohdassa. Hae mukaan kaikki henkilöt kenelle lkyseistä isenssituetetta ollaan hankkimassa.
- g. Mikäli liikkujalla ei ole aiemmin ollut lisenssiä kytkettynä seuraan, klikkaa ”Hae liikkuja Suomisportista” -painiketta. Tällöin tarvitaan henkilön sukunimen lisäksi myös Sportti-ID. Käytännössä on mahdollista luoda kokonaan uusi liikkuja Suomisportiin, mutta Suomisportin väki suosittelee, että jokainen henkilö tekee oman Suomisport-profiilinsa itse ja antaa halutessaan Sportti-ID:nsä seuralle (GDPR-näkäkulmasta, on aina parempi, että henkilö itse hallinnoi omia tietojaan).

- h. Kun kaikki halutut henkilöt on listalla, painetaan ”Liikkujat valittu, eteenpäin”. Järjestelmä varmistaa tässä vaiheessa, että seuran pääkäyttäjällä on asianomaisten liikkujien lupa lisenssin hankkimiselle.
- i. Seuraavaksi tulee koontisivu, tarkasta että kaikki on niin kuin pitääkin olla ja määrät ovat oikein.
- j. Seuraavaksi alla mukaisen näköinen ruutu, tuohon voi halutessaan kirjoittaa lisätietoja. Painetaan ”Lisää seuran ostoskoriin”. Valitut lisenssit tallentuvat ostoskoriin.

- k. Tämän jälkeen on mahdollista käydä lisäämässä ostoskoriin muita mahdollisia lisenssituetteita muille liikkujille esim. valmentajavakuutus uudelleen yllä olevan ohjeen mukaisesti. Kun kaikki on valmista mennään Ostoskoriin (Ylävasemmalta Toiminta > Ostaminen liikkujille > Ostoskori).

- I. Täppää ostoskorista ne rivit jotka halutaan ostaa ja maksaa. Ja paina "Maksu seuran tiedoilla"



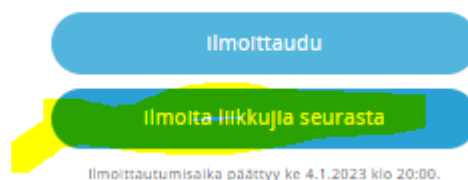
- m. Seuraavaksi valitaan maksutapa > siirry maksamaan. Maksuprosessi on Svea Paymentsin ja Suomisportin hallinnoima toiminto. Maksun mentyä läpi päivittyy lisenssietokanta ja oman seuranne lisenssi liikkujat välittömästi juuri ostetuilla lisensseillä. Siiriin ne siirtyvät seuraavan vuorokauden vaihteessa automaattisesti. Lisenssien nippuosto on valmis.

Huom! Jos maksuvaiheessa ilmestyy häiriöteksti, johtuu se todennäköisesti siitä, että seuran Suomisport-maksupalvelusopimusta ei ole otettu käyttöön. Se on seuran ja Suomisportin maksupalveluja tarjoavan Svea Paymentsin välinen sopimus ja Suomisportin asiakaspalvelu osaa auttaa asiassa.

Löydät lisätietoa: <https://info.suomisport.fi/seurojen-palvelut/kayttoonotto/>. Suomisportin asiakaspalvelun tavoitat suomisport@olympiakomitea.fi. SCL ei näe tai pysty hallinnoimaan maksupalvelusopimusta seuran ja Suomisportin välillä, jolloin siihen liittyvät tiedustelut/yhteydenotot tulee osoittaa Suomisportille.

2. Koulutukset / tapahtumat:

- Ensin kirjaututaan organisaatiokäyttäjänä Suomisportiin. Seuraavaksi etsitään tapahtuma. Otetaan esimerkiksi SCL:n kalenterista SCL:n Sääntökoulutus L3-4 14.1.2023: <https://scl.fi/kalenteri/?tapahtuma=465>. Valitaan Suomisport-linkki: <https://www.suomisport.fi/events/6859397c-22f1-460c-a8e7-4a39cc017118>
- Kun olet kirjautunut organisaatiokäyttäjänä Suomisportiin, aukeaa oikealta mahdollisuus valita "Ilmoita liikkujia seurasta".



- Taas päästään samanlaiseen näkymään kuin lisenssioston kohdassa e., eli valitaan liikkujat. Haetaan joko oman seuran liikkuja sukunimellä (yllä kohta e:n mukaan) tai jos ei ole

- vielä oman seuran lisenssihakkua ”Hae hakuja Suomisportista” kohta g:n mukaisesti, jolloin tarvitaan sukunimen lisäksi henkilön Sportti-ID.
- d. Seuraavaksi ikkuna antaa ilmoitettavan henkilön sekä koulutuksen tiedot. Koulutuksesta riippuen lisätietokysymykset ovat vähän erilaiset (Huom joissakin koulutuksissa on ennakkovaatimuksia). Alla esimerkkicase Stenbacka.

Hyväksythän vielä ehdot ja annat lisätiedot ilmoittautumiseen

Ilmoitettava
Wilhelm Stenbacka

Tapahtuma	Aika
Sääntökoulutus L3-4, verkossa	14.1.2023 - 14.1.2023

Paikka
Verkossa

Järjestäjä
Suomen Cheerleadingliitto ry

Osallistumishinta
35,00 € Osallistumismaksu

Järjestäjän asettama kysymys
Minkä levelin sääntöosaamisesta olet pääsääntöisesti kiinnostunut?

test

Muut lisätiedot
Voit antaa muita lisätietoja osallistumiseen liittyen.

test

Hyväksyn, että ilmoittautuessani ryhmän järjestäjä ja ohjaajat näkevät ilmoittautumiseen liittyvät tiedot ja henkilötietoni.

Hinta 35,00 € - eteenpäin

Palaa

- e. Valitaan koulutukseen kaikki ne henkilöt kenet halutaan ilmoittaa. Ne täydentyvät Valitut liikkujat -kohtaan. Kun kaikki on mukana, painetaan "Liikkujat valittu, eteenpäin" -nappia, kuten lisenssioston kohdasta h. Tämän jälkeen homma etenee kuten lisenssiostossa kohti maksutapahtumaa, mutta ilman että ostoskoria tarvitsee käydä erikseen hakemassa. Kun maksutapahtuma on suoritettu, on ilmoittautuminen koulutukseen/tai muuhun Suomiportin kautta menevään tapahtumaan valmis.

Lisäkysymykset ja tekninen tuki tähän ohjeeseen sekä näihin funktioihin liittyen SCL:n talous- ja hallintokoordinaattorilta: 0503766225 / office@scl.fi.